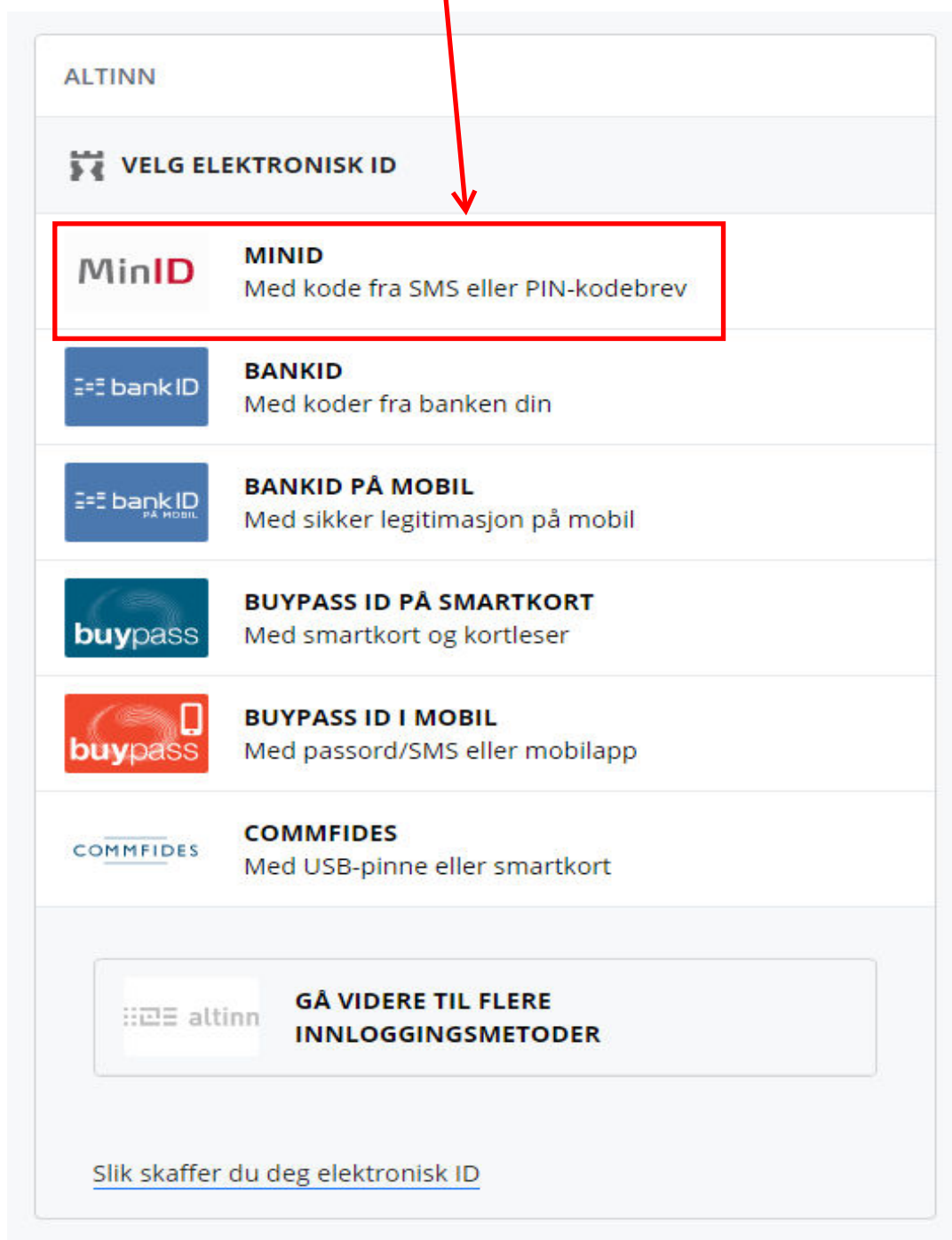


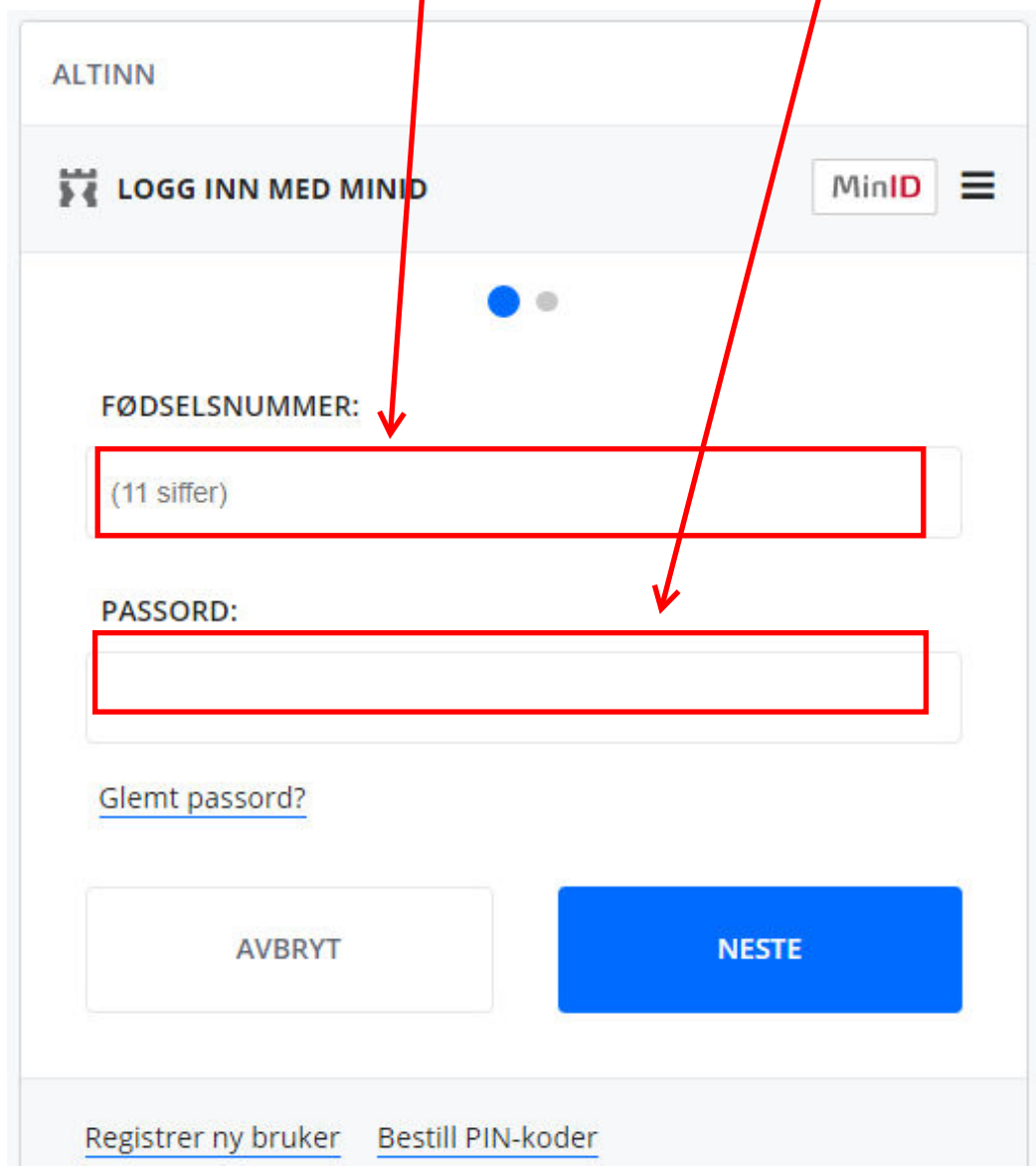
Instrukcja logowania do systemu Altinn.no za pomocą kodów MinID lub SMS

1) Aby zalogować się do systemu należy wybrać sposób logowania.



The screenshot shows the Altinn login interface. At the top, it says "ALTINN". Below that is a section titled "VELG ELEKTRONISK ID" (Choose electronic ID). A red arrow points from the instruction text to the "MinID" option, which is highlighted with a red box. The "MinID" option is described as "Med kode fra SMS eller PIN-kodebrev" (With code from SMS or PIN-code letter). Other options listed include "BANKID" (Med koder fra banken din), "BANKID PÅ MOBIL" (Med sikker legitimasjon på mobil), "BUYPASS ID PÅ SMARTKORT" (Med smartkort og kortleser), "BUYPASS ID I MOBIL" (Med passord/SMS eller mobilapp), and "COMMFIDES" (Med USB-pinne eller smartkort). At the bottom, there is a button labeled "GÅ VIDERE TIL FLERE INNLOGGINGSMETODER" (Go further to more login methods) and a link that says "Slik skaffer du deg elektronisk ID" (This is how you get an electronic ID).

2) W pierwszym polu należy wpisać numer personalny, a w drugim hasło do systemu.



ALTINN

 LOGG INN MED MINID MinID 

FØDSELSNUMMER:

(11 siffer)

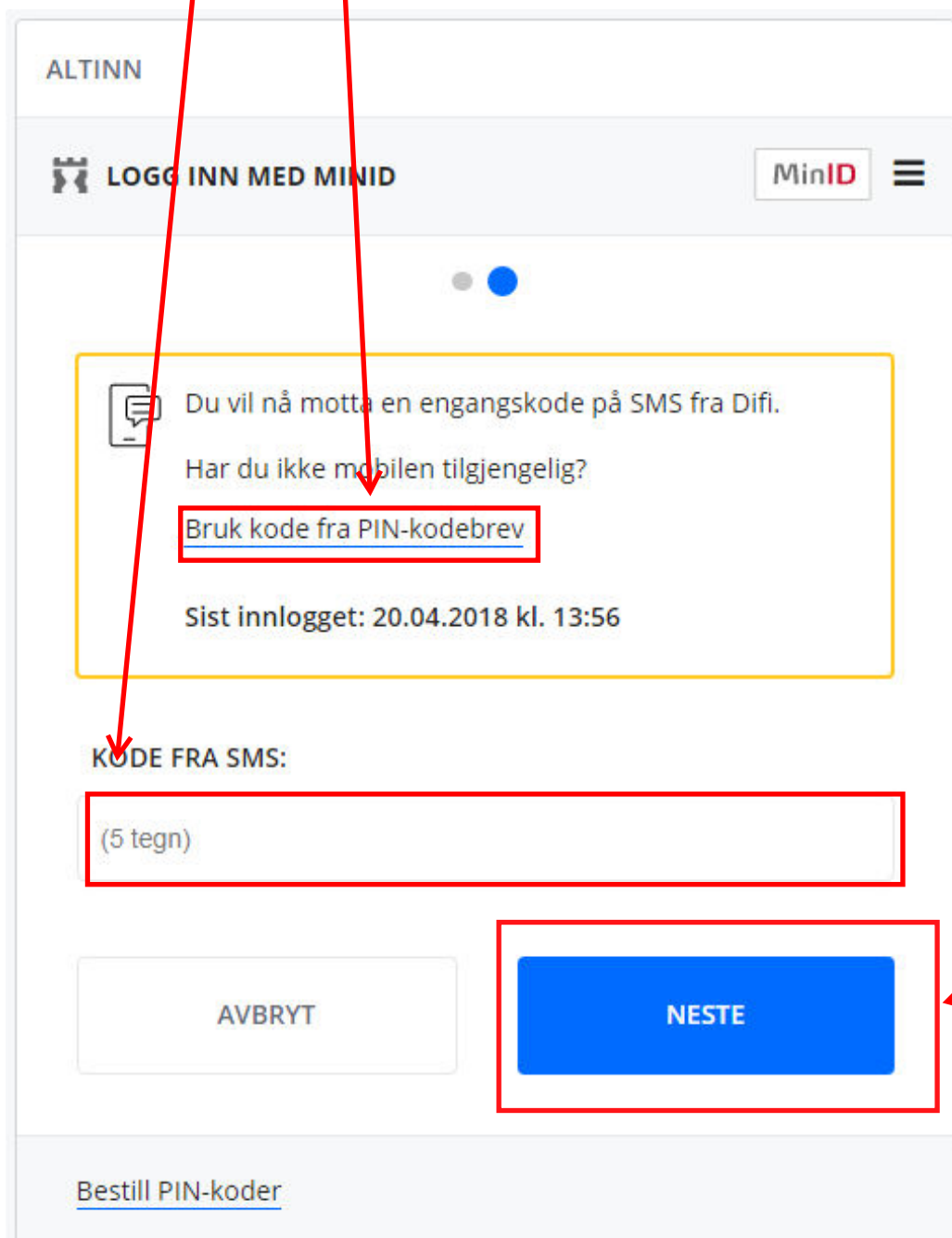
PASSORD:

[Glemt passord?](#)

AVBRYT NESTE

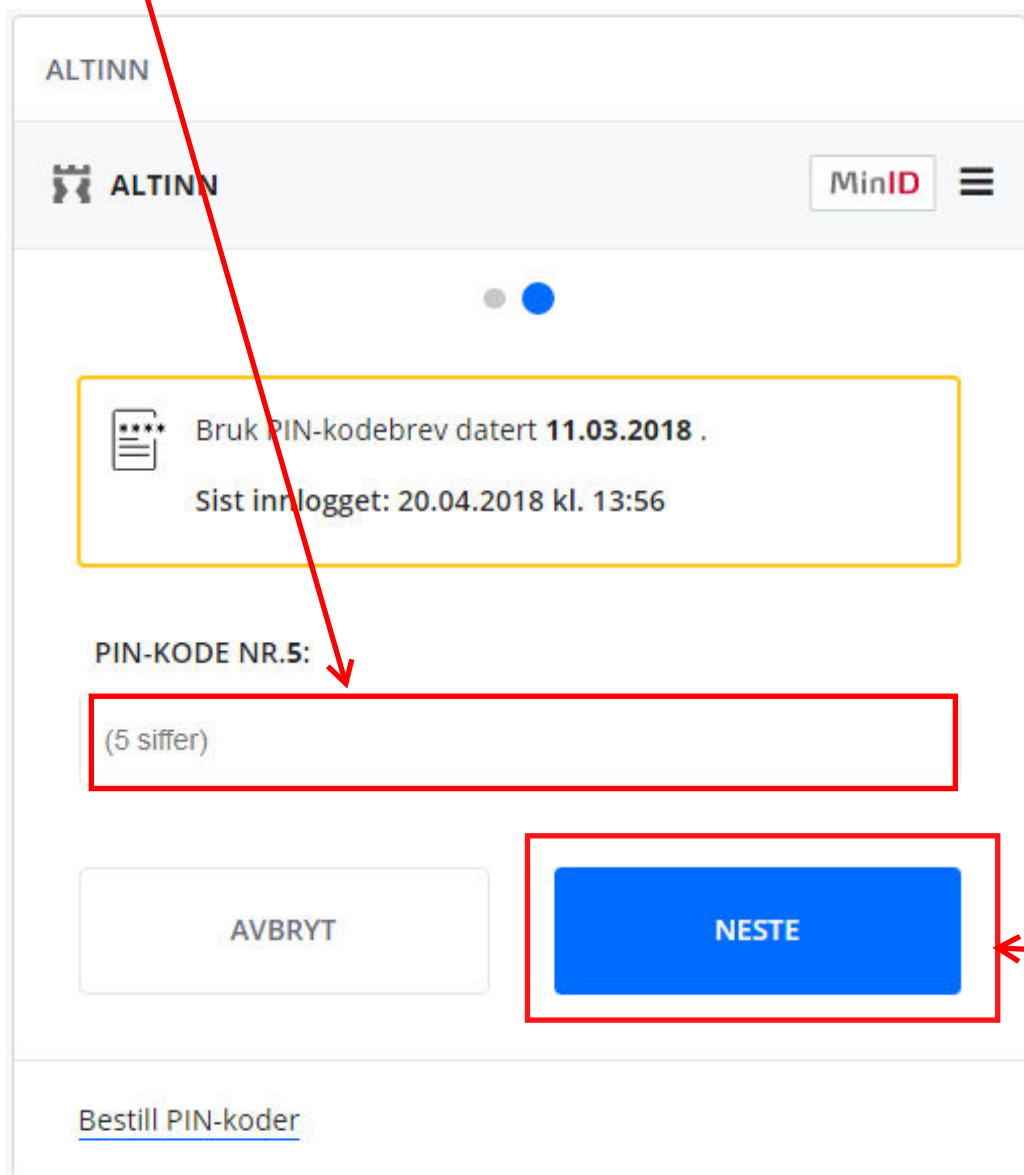
[Registrer ny bruker](#) [Bestill PIN-koder](#)

3) W przypadku logowania przy pomocy kodów MinID należy zaznaczyć pole "Bruk kode fra PIN-kodebrev", natomiast logując się poprzez SMS należy wpisać kod z wiadomości SMS, który został przesłany na nasz numer telefonu. Następnie klikamy "Neste".



The screenshot shows the ALTINN login page. At the top, it says "ALTINN" and "LOGG INN MED MINID". There is a "MinID" button and a menu icon. Below this, a yellow box contains a message: "Du vil nå motta en engangskode på SMS fra Difi. Har du ikke mobilen tilgjengelig? Bruk kode fra PIN-kodebrev". The text "Bruk kode fra PIN-kodebrev" is underlined and highlighted with a red box. Below the yellow box, it says "Sist innlogget: 20.04.2018 kl. 13:56". Further down, there is a section titled "KODE FRA SMS:" with a text input field containing "(5 tegn)". Below the input field are two buttons: "AVBRYT" and "NESTE". The "NESTE" button is highlighted with a red box. At the bottom, there is a link "Bestill PIN-koder". Red arrows point from the text in the first paragraph to the "Bruk kode fra PIN-kodebrev" link, the "KODE FRA SMS:" section, and the "NESTE" button.

4) Wybierając metodę kodów MinID zostaniemy przekierowani na stronę, gdzie w rubrykę należy wpisać odpowiedni kod z arkusza i nacisnąć "Neste".



The screenshot shows the MinID login interface. At the top, there's a header with 'ALTINN' and 'MinID' logos. Below the header, a yellow box highlights a message: 'Bruk PIN-kodebrev datert 11.03.2018 . Sist innlogget: 20.04.2018 kl. 13:56'. Below this, the text 'PIN-KODE NR.5:' is followed by a red-bordered input field containing '(5 siffer)'. At the bottom, there are two buttons: 'AVBRYT' (grey) and 'NESTE' (blue). A red arrow points from the text in the first paragraph to the 'NESTE' button. Another red arrow points from the 'PIN-KODE NR.5:' label to the input field. A third red arrow points from the right side of the 'NESTE' button to the right edge of the page.

ALTINN

ALTINN MinID

Bruk PIN-kodebrev datert 11.03.2018 .
Sist innlogget: 20.04.2018 kl. 13:56

PIN-KODE NR.5:

(5 siffer)

AVBRYT NESTE

[Bestill PIN-koder](#)

System może nas poprosić o potwierdzenie aktualności adresu e-mail i numeru telefonu. W razie potrzeby należy wprowadzić zmiany i nacisnąć przycisk "Bekreft". Po tym zostaniemy przekierowani do naszego konta.

ALTINN

 **KONTAKTINFORMASJON**

 Informasjonen nedenfor lagres i et felles kontaktregister som stat og kommune skal bruke når de kontakter deg. [Les mer](#)

E-POST:



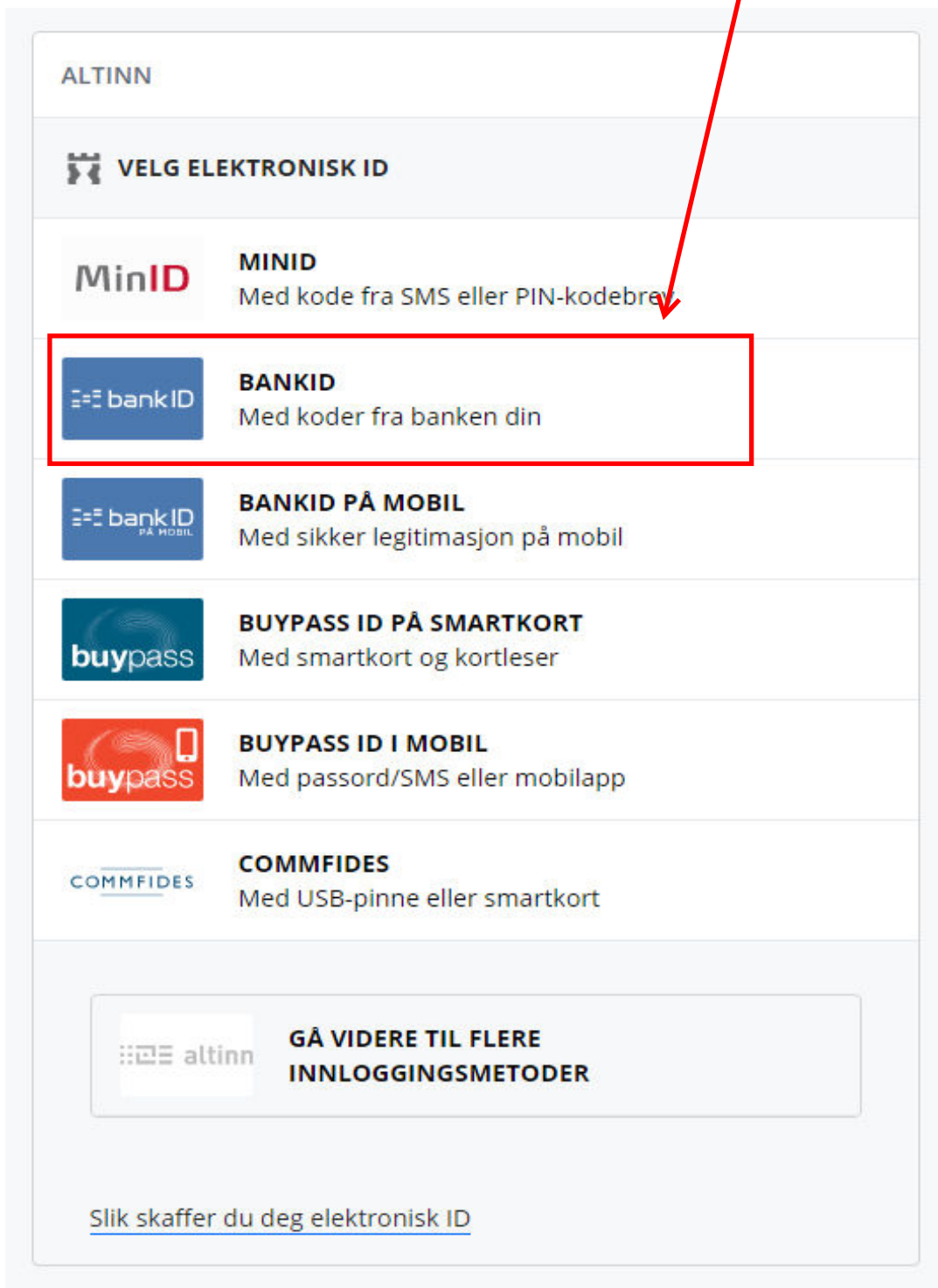
MOBILNUMMER:



BEKREFT

Instrukcja logowania do systemu Altinn.no poprzez BankID

1) Aby zalogować się do systemu należy wybrać sposób logowania.



ALTINN

VELG ELEKTRONISK ID

MinID **MINID**
Med kode fra SMS eller PIN-kodebrev

bankID **BANKID**
Med koder fra banken din

bankID PÅ MOBIL
Med sikker legitimasjon på mobil

buypass **BUYPASS ID PÅ SMARTKORT**
Med smartkort og kortleser

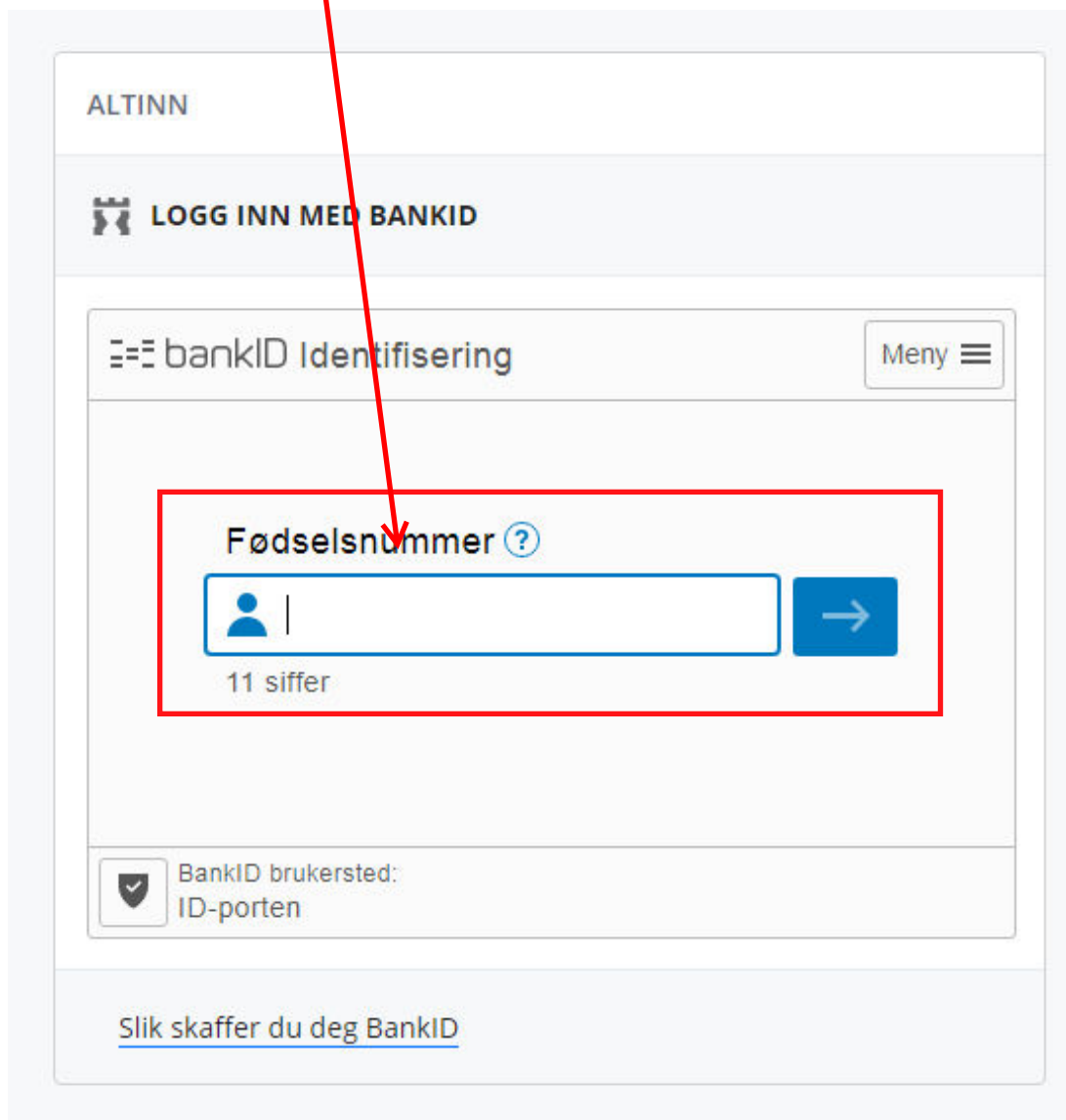
buypass **BUYPASS ID I MOBIL**
Med passord/SMS eller mobilapp

COMMFIDES **COMMFIDES**
Med USB-pinne eller smartkort

altinn **GÅ VIDERE TIL FLERE INNLOGGINGSMETODER**

[Slik skaffer du deg elektronisk ID](#)

2) W polu należy wpisać swój numer personalny.



ALTINN

 LOGG INN MED BANKID

bankID Identifisering Meny

Fødselsnummer 

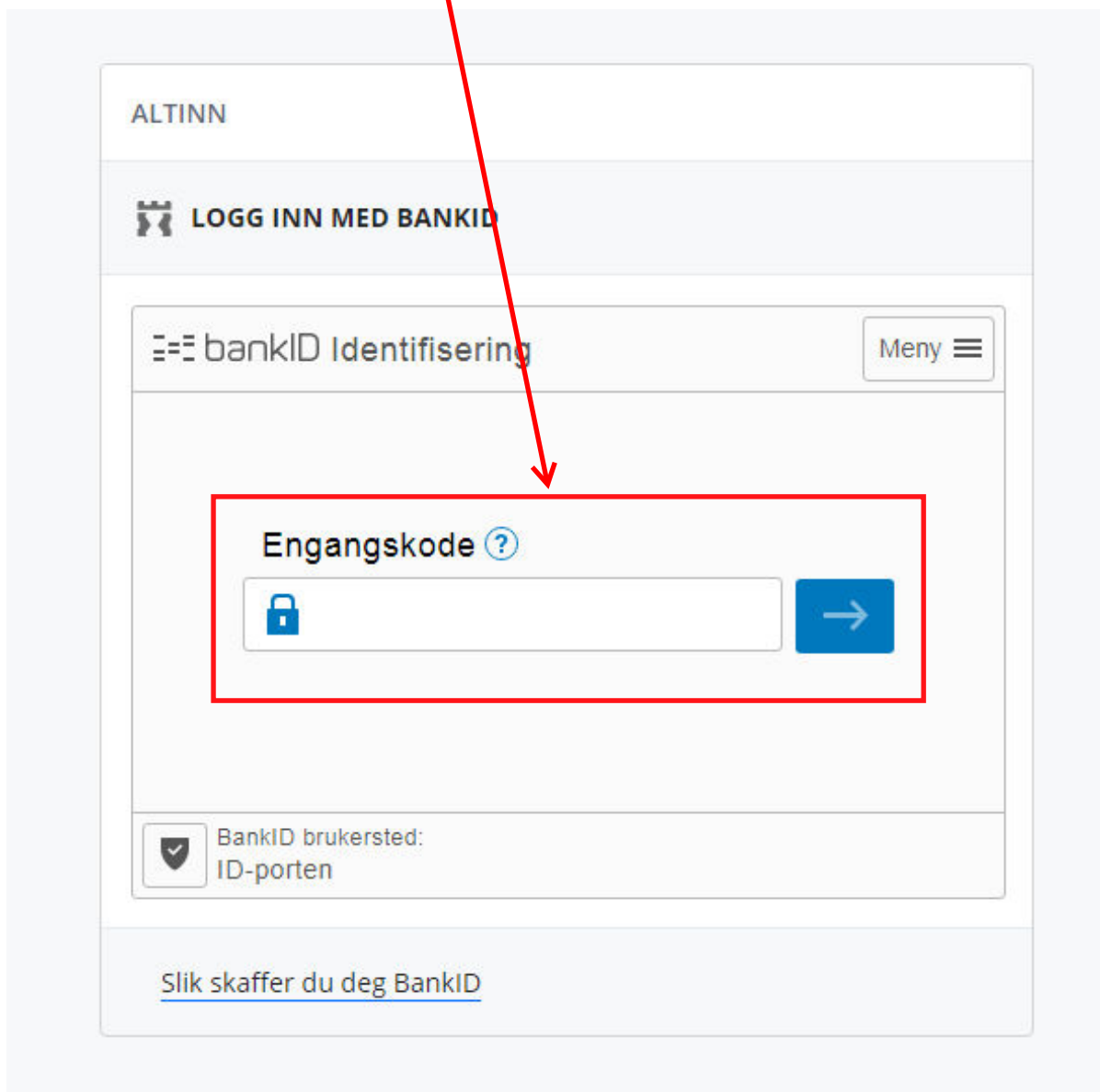
 |

11 siffer

 BankID brukersted:
ID-porten

[Slik skaffer du deg BankID](#)

3) Następnie wpisujemy jednorazowy kod z tokena bankowego.



ALTINN

 LOGG INN MED BANKID

 bankID Identifisering Meny 

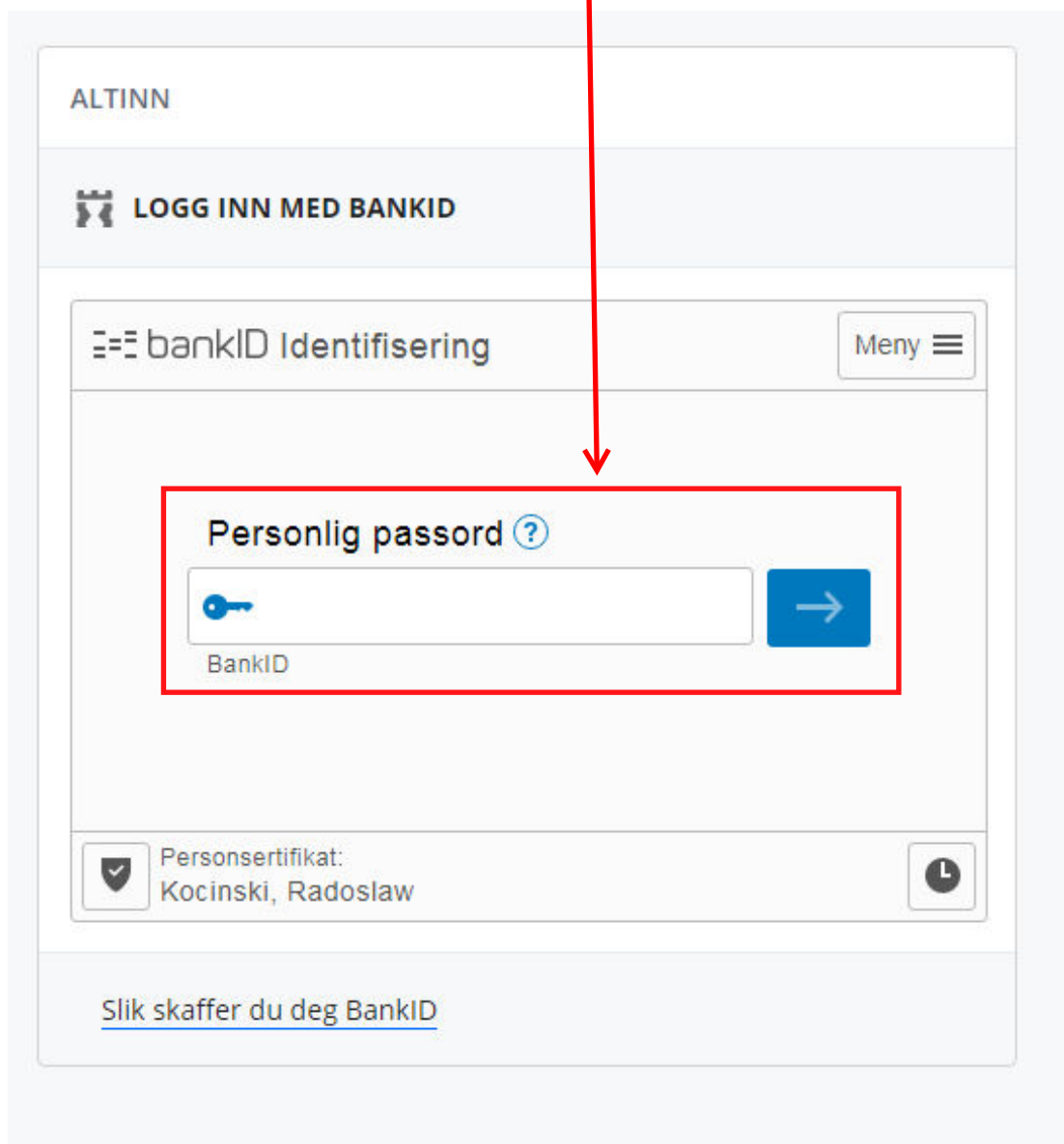
Engangskode 

 BankID brukersted:
ID-porten

[Slik skaffer du deg BankID](#)

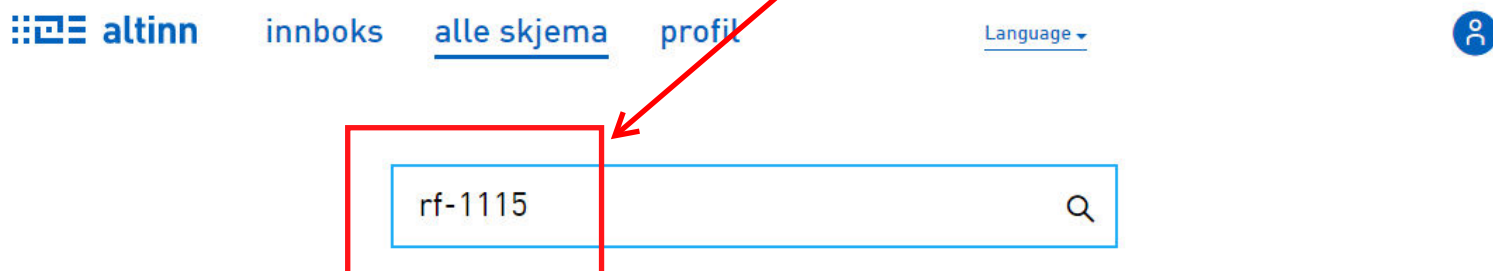
4) Ostatnim krokiem jest wpisane personalnie ustalanego hasła do systemu.



The screenshot shows the ALTINN login interface. At the top, it says "ALTINN". Below that is a section "LOGG INN MED BANKID" with a BankID logo. The main area is titled "bankID Identifisering" and contains a "Meny" button. A red arrow points from the text above to a red-bordered box containing the "Personlig passord" field. This field has a key icon, a blue arrow button, and the text "BankID" below it. At the bottom, it shows "Personsertifikat: Kocinski, Radoslaw" with a clock icon. A link "Slik skaffer du deg BankID" is at the very bottom.

Instrukcja przedłużania na maj możliwości złożenia rozliczenia podatkowego w Altinn.no

1) Po zalogowaniu się do konta w systemie Altinn kliknij zakładkę "alle skjema" i w polu wyszukiwarki wpisz "rf-1115".



Alle skjema

Kategorier

Etater

For privatperson

tjenester du bruker på vegne av deg selv

Skatt, avgift og regnskap

rapportering av økonomiske forhold

Helse, miljø og sikkerhet

som f.eks. HMS-rapportering, miljø- og ulykkesrapportering

Lønn og personal

arbeidsgiverrapportering når man har ansatte

Starte, endre, avvikle

stifte og registrere virksomhet, gjøre endringer og avslutte virksomhet

Ofte brukte skjema og tjenester:

A-melding - alle skjema

Attestbestilling

Flyttemelding for flytting innenlands

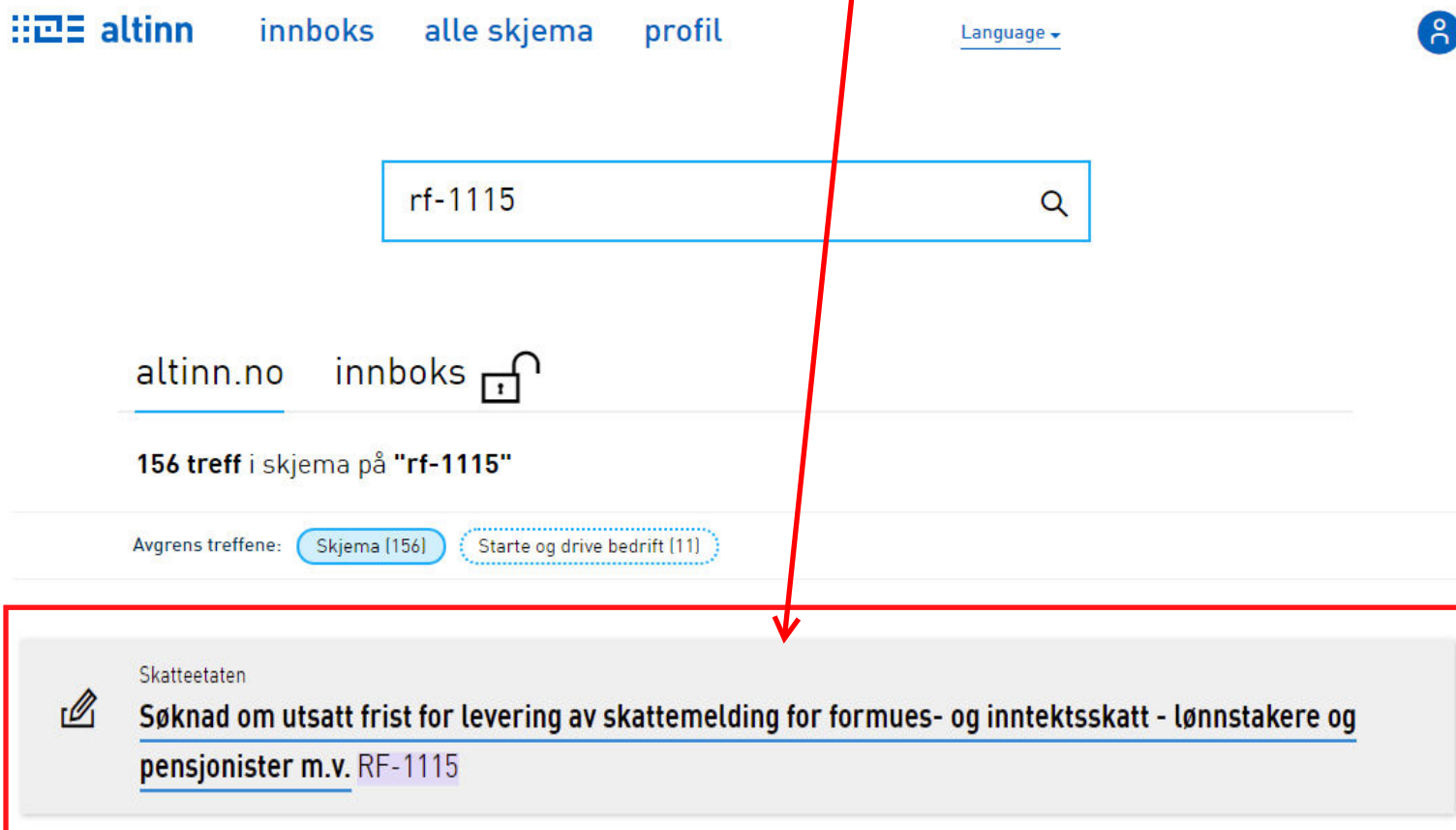
Produkter og tjenester fra Brønnøysundregistrene

Registrere nye og endre eksisterende foretak og enheter - Samordnet registermelding

Kontaktskjema - Skatteetaten (privatperson)

Kontaktskjema - Skatteetaten (næringsdrivende)

2) Wybierz "Søknad om utsatt frist for levering av selvangivelsen for lønnstakere og pensjonister" (po ang. "Application for extended deadline for wage earners and pensioners to submit their tax return")



altinn innboks alle skjema profil Language

rf-1115

altinn.no innboks

156 treff i skjema på "rf-1115"

Avgrens treffene: Skjema (156) Starte og drive bedrift (11)

Skatteetaten

Søknad om utsatt frist for levering av skattemelding for formues- og inntektsskatt - lønnstakere og pensjonister m.v. RF-1115

3) Po naciśnięciu formularza, kliknij niebieski przycisk "Start tjeneste".

Søk etter innhold



[Skjemaoversikt](#) / [For privatperson](#) / [Skatt og avgift](#)

/ Søknad om utsatt frist for levering av skattemelding for formues- og inntektsskatt - lønnstakere



Søknad om utsatt frist for levering av skattemelding for formues- og inntektsskatt - lønnstakere og pensjonister m.v. (RF-1115)

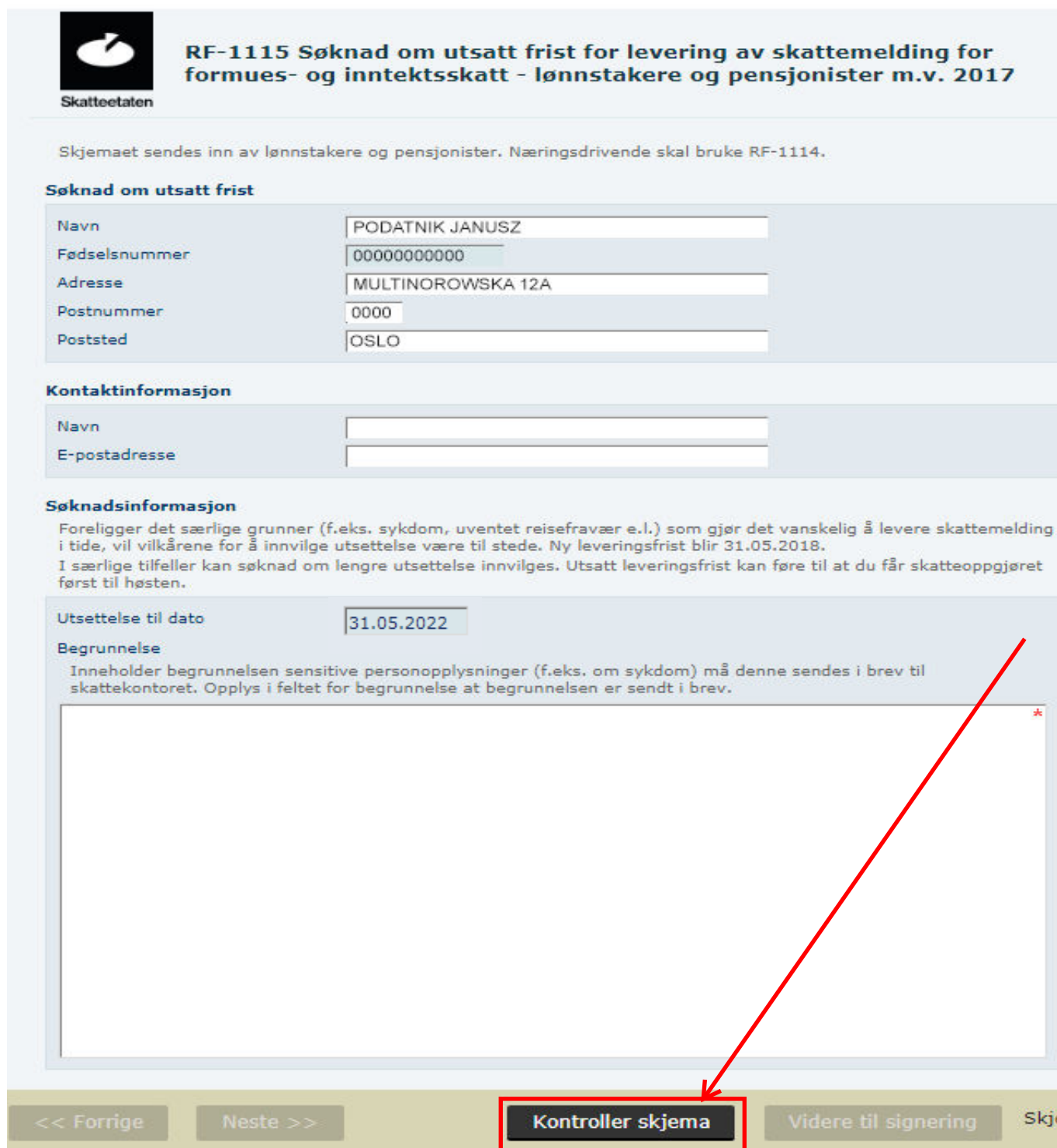
Fra [Skatteetaten](#)

Start tjeneste

3) Formularz trzeba uzupełnić o nasze dane, natomiast w polu "Begrunnelse" należy wpisać uzasadnienie przedłużenia terminu złożenia wniosku, np.:

Jeg trenger mer tid for å samle opp alle nødvendige dokumenter til selvangivelsen. Jeg må få dokumenter fra arbeidsgiveren min og dokumenter fra hjemmelandet mitt.

Po uzupełnieniu tych pól należy przycisnąć "Kontroller skjema".



RF-1115 Søknad om utsatt frist for levering av skattemelding for formues- og inntektsskatt - lønnstakere og pensjonister m.v. 2017

Skjemaet sendes inn av lønnstakere og pensjonister. Næringsdrivende skal bruke RF-1114.

Søknad om utsatt frist

Navn: PODATNIK JANUSZ
Fødselsnummer: 00000000000
Adresse: MULTINOROWSKA 12A
Postnummer: 0000
Poststed: OSLO

Kontaktinformasjon

Navn:
E-postadresse:

Søknadsinformasjon

Foreligger det særlige grunner (f.eks. sykdom, uventet reisefravær e.l.) som gjør det vanskelig å levere skattemelding i tide, vil vilkårene for å innvilge utsettelse være til stede. Ny leveringsfrist blir 31.05.2018. I særlige tilfeller kan søknad om lengre utsettelse innvilges. Utsatt leveringsfrist kan føre til at du får skatteoppgjøret først til høsten.

Utsettelse til dato: 31.05.2022

Begrunnelse

Inneholder begrunnelsen sensitive personopplysninger (f.eks. om sykdom) må denne sendes i brev til skattekontoret. Opplys i feltet for begrunnelse at begrunnelsen er sendt i brev.

<< Forrige Neste >> **Kontroller skjema** Videre til signering Skjema

4) Następnie wybierz: "Videre til signering".

**RF-1115 Søknad om utsatt frist for levering av skattemelding for formues- og inntektsskatt - lønnstakere og pensjonister m.v. 2017**

Skjemaet sendes inn av lønnstakere og pensjonister. Næringsdrivende skal bruke RF-1114.

Søknad om utsatt frist

Navn	PODATNIK JANUSZ
Fødselsnummer	0000000000
Adresse	Multinorowska 12a
Postnummer	0000
Poststed	OSLO

Kontaktinformasjon

Navn	
E-postadresse	

Søknadsinformasjon

Foreligger det særlige grunner (f.eks. sykdom, uventet reisefravær e.l.) som gjør det vanskelig å levere skattemelding i tide, vil vilkårene for å innvilge utsettelse være til stede. Ny leveringsfrist blir 31.05.2018. I særlige tilfeller kan søknad om lengre utsettelse innvilges. Utsatt leveringsfrist kan føre til at du får skatteoppgjøret først til høsten.

Utsettelse til dato	31.05.2022
---------------------	------------

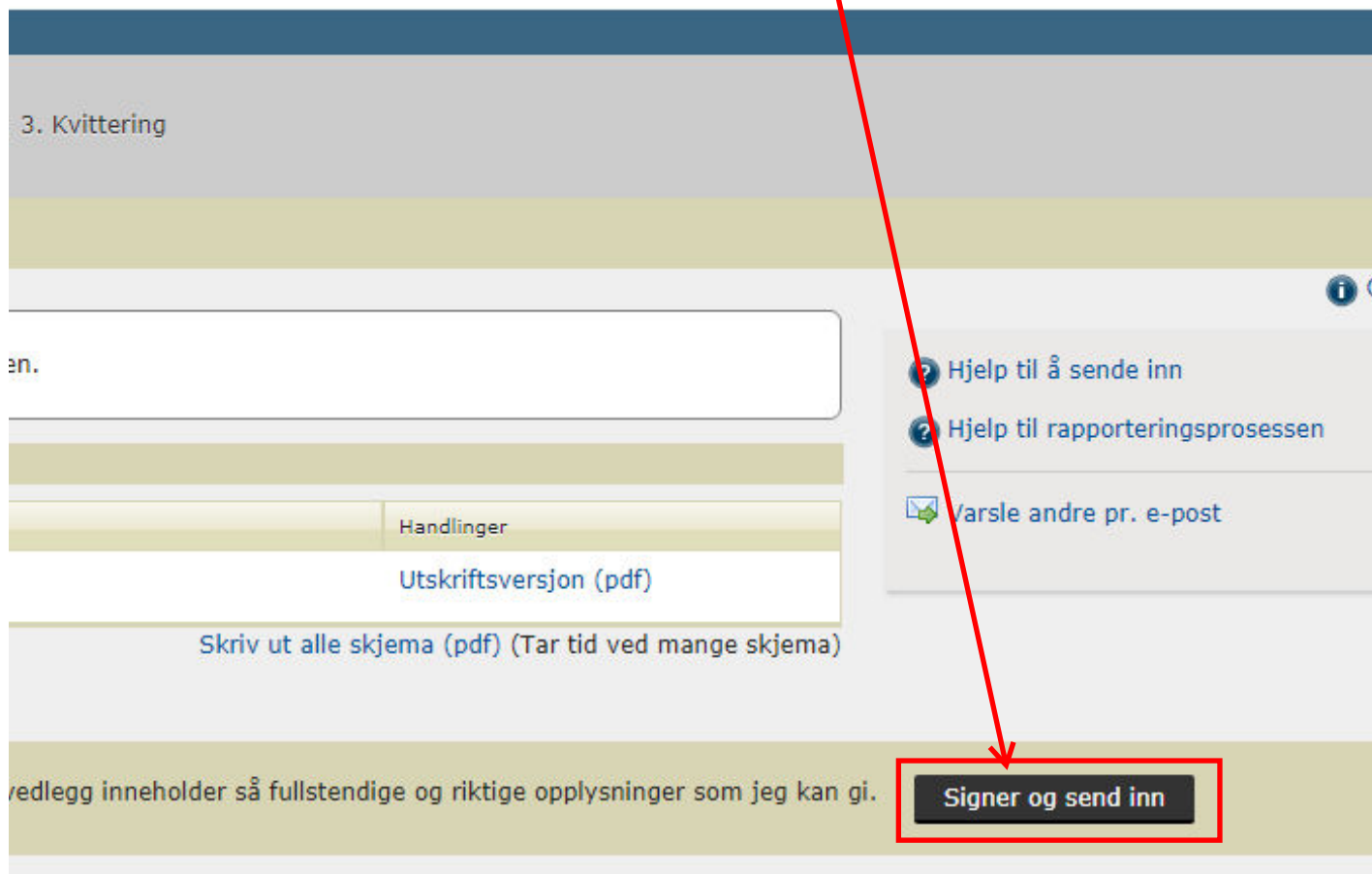
Begrunnelse

Inneholder begrunnelsen sensitive personopplysninger (f.eks. om sykdom) må denne sendes i brev til skattekontoret. Opplys i feltet for begrunnelse at begrunnelsen er sendt i brev.

Jeg trenger mer tid for å samle opp alle nødvendige dokumenter til selvangivelsen. Jeg må få dokumenter fra arbeids

[<< Forrige](#) [Neste >>](#) [Kontroller skjema](#) [Videre til signering](#)

6) Wyślij formularz, wybierając pole "Signer og send inn" ("Sign and send")



7) Jeśli wszystko zrobiłeś poprawnie, pozostaje tylko wylogować się z konta. Powodzenia!