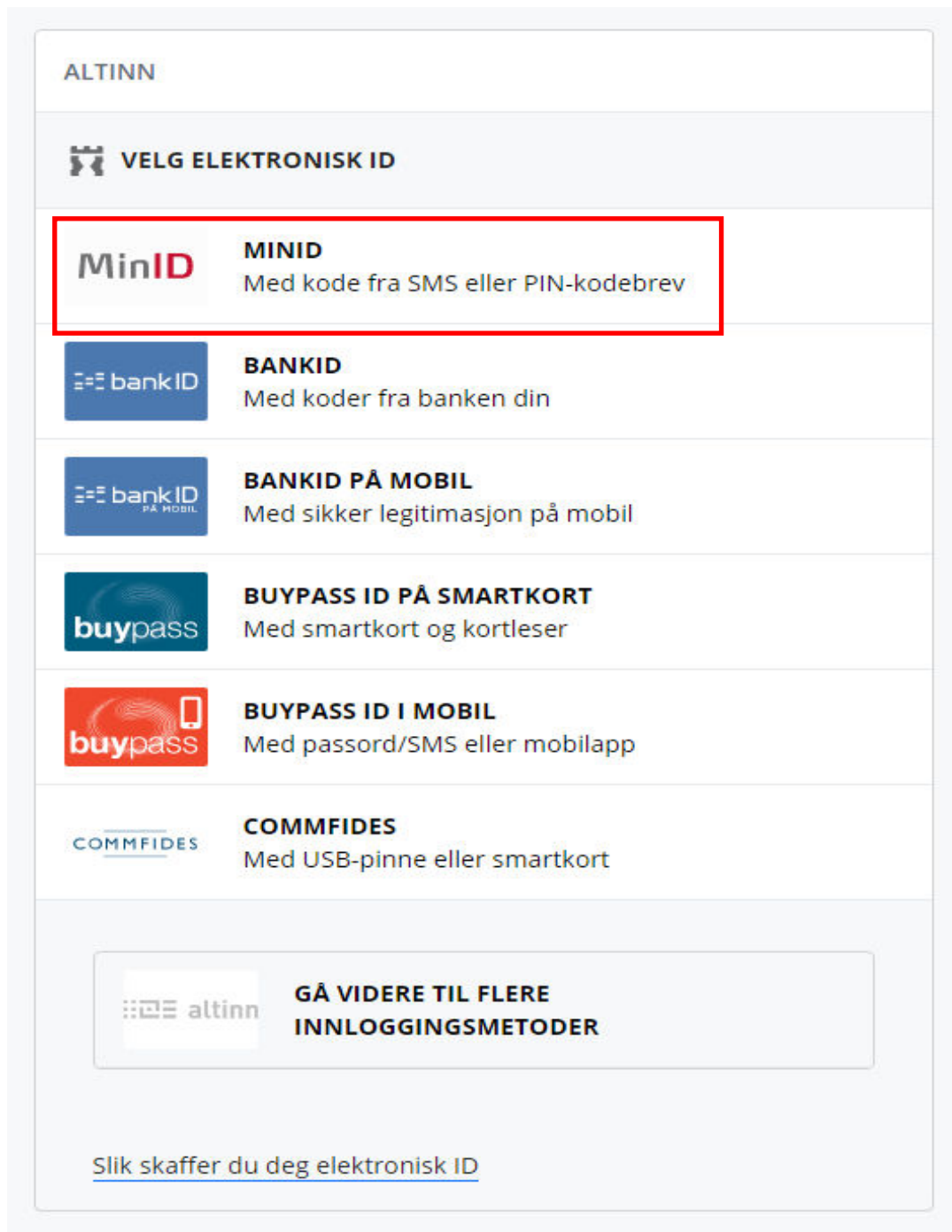









Instrukcja logowania do systemu Altinn.no za pomocą kodów MinID lub SMS


1) Aby zalogować się do systemu należy wybrać sposób logowania.



ALTINN

 **VELG ELEKTRONISK ID**



 MINID Med kode fra SMS eller PIN-kodebrev
 BANKID Med koder fra banken din
 BANKID PÅ MOBIL Med sikker legitimasjon på mobil
 BUYPASS ID PÅ SMARTKORT Med smartkort og kortleser
 BUYPASS ID I MOBIL Med passord/SMS eller mobilapp
 COMMFIDES Med USB-pinne eller smartkort


 **GÅ VIDERE TIL FLERE INNLOGGINGSMETODER**

[Slik skaffer du deg elektronisk ID](#)

2) W pierwszym polu należy wpisać numer personalny, a w drugim hasło do systemu.

ALTINN

 LOGG INN MED MINID MinID 



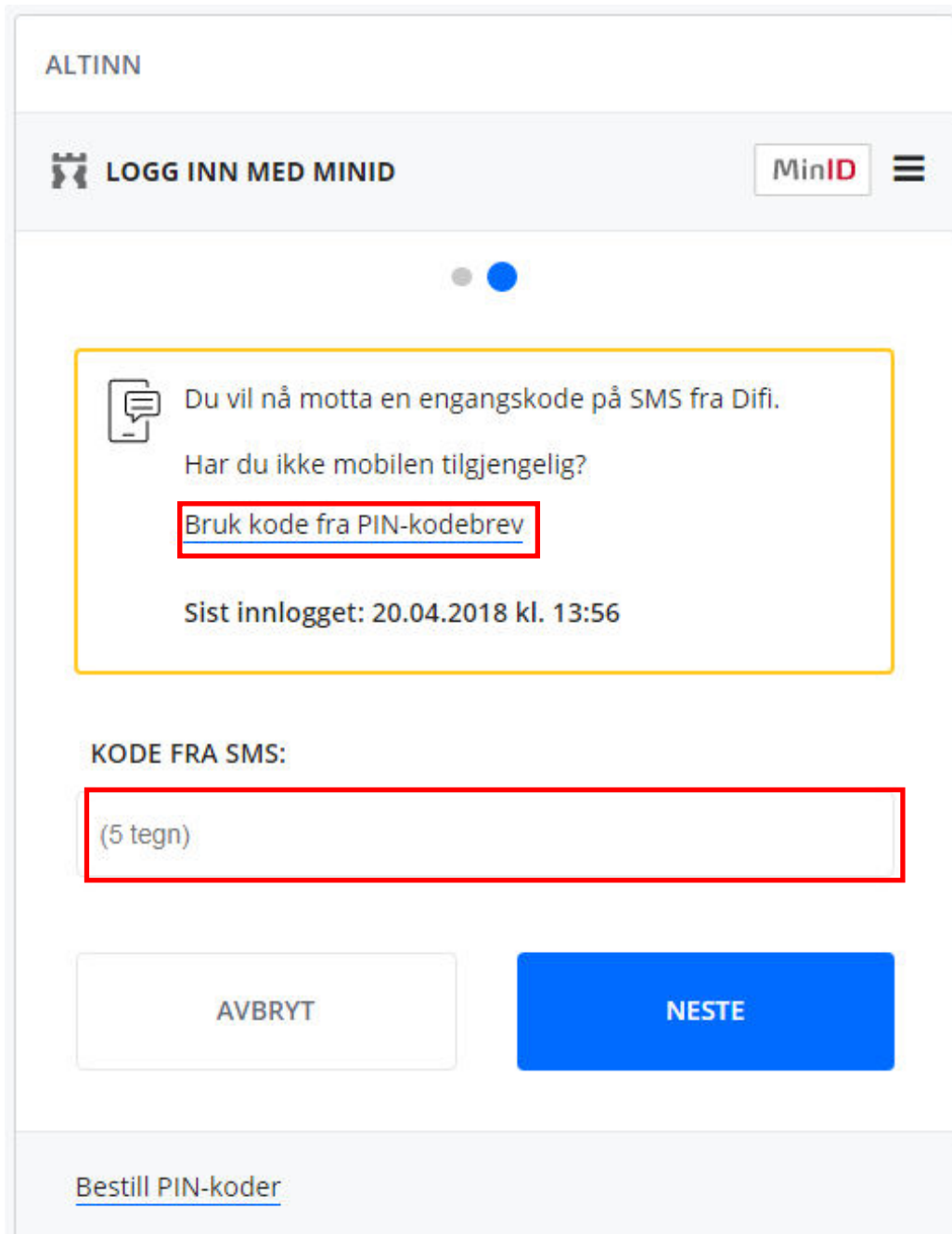
FØDSELSNUMMER:

PASSORD:

[Glemt passord?](#)

[Registrer ny bruker](#) [Bestill PIN-koder](#)

3) W przypadku logowania przy pomocy kodów MinID należy zaznaczyć pole "Bruk kode fra PIN-kodebrev", natomiast logując się poprzez SMS należy wpisać kod z wiadomości SMS, który został przesłany na nasz numer telefonu. Następnie klikamy "Neste".



ALTINN

LOGG INN MED MINID

MinID

Du vil nå motta en engangskode på SMS fra Difi.
Har du ikke mobilen tilgjengelig?
Bruk kode fra PIN-kodebrev

Sist innlogget: 20.04.2018 kl. 13:56

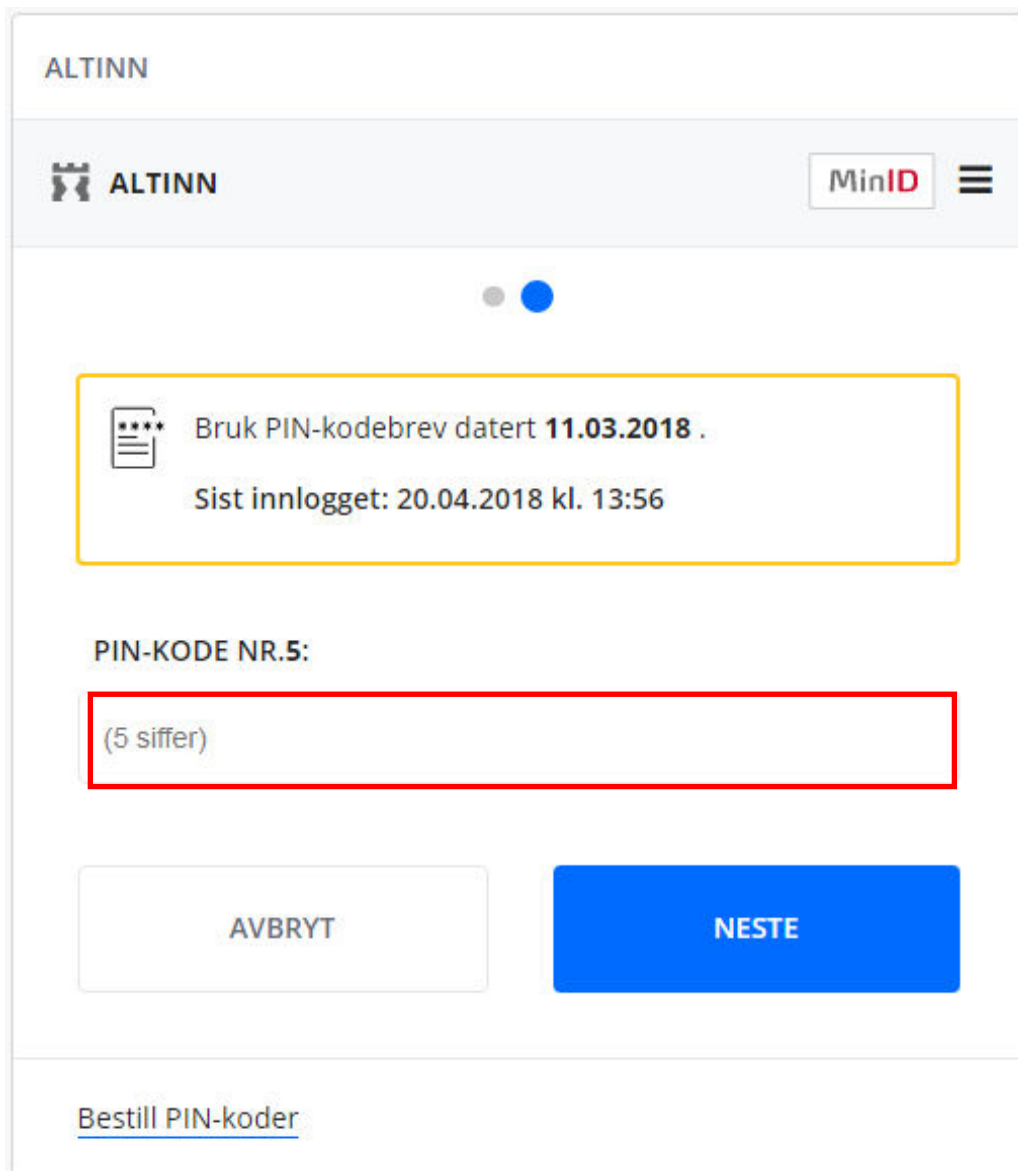
KODE FRA SMS:
(5 tegn)

AVBRYT

NESTE

[Bestill PIN-koder](#)

4) Wybierając metodę kodów MinID zostaniemy przkerowani na stronę, gdzie w rubrykę należy wpisać odpowiedni kod z arkusza i nacisnąć "Neste".



ALTINN

ALTINN MinID

Bruk PIN-kodebrev datert **11.03.2018** .
Sist innlogget: 20.04.2018 kl. 13:56

PIN-KODE NR.5:


(5 siffer)


AVBRYT NESTE

[Bestill PIN-koder](#)

System może nas poprosić o powierzenie aktualności adresu e-mail i numeru telefonu. W razie potrzeby należy wprowadzić zmiany i nacisnąć przycisk "Bekreft". Po tym zostaniemy przekierowani do naszego konta.

ALTINN

 **KONTAKTINFORMASJON**

 Informasjonen nedenfor lagres i et felles kontaktregister som stat og kommune skal bruke når de kontakter deg. [Les mer](#)

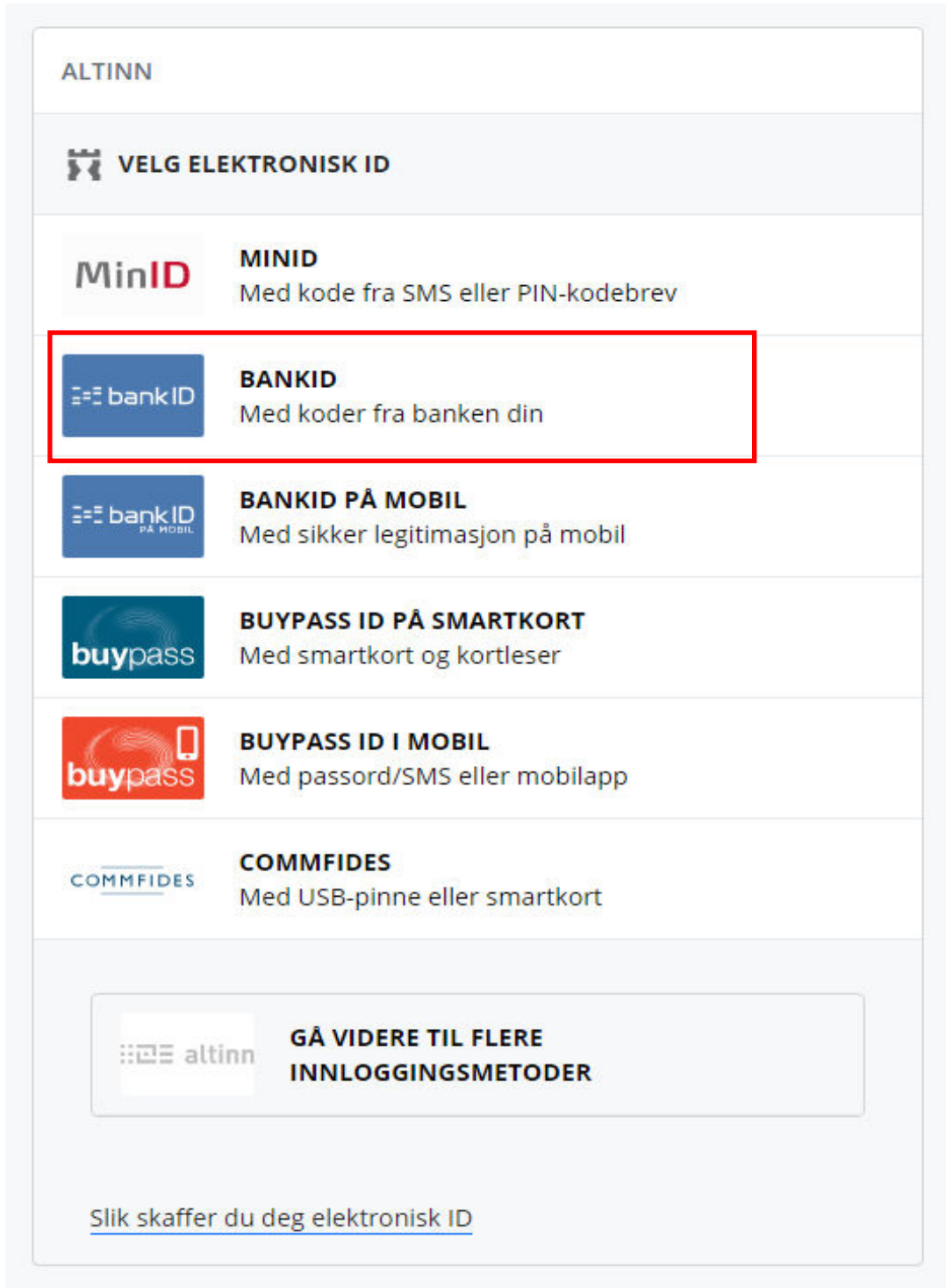
E-POST:

MOBILNUMMER:


BEKREFT


Instrukcja logowania do systemu Altinn.no poprzez BankID


1) Aby zalogować się do systemu należy wybrać sposób logowania.





ALTINN


 **VELG ELEKTRONISK ID**


 **MINID**
Med kode fra SMS eller PIN-kodebrev


 **BANKID**
Med koder fra banken din

 **BANKID PÅ MOBIL**
Med sikker legitimasjon på mobil

 **BUYPASS ID PÅ SMARTKORT**
Med smartkort og kortleser

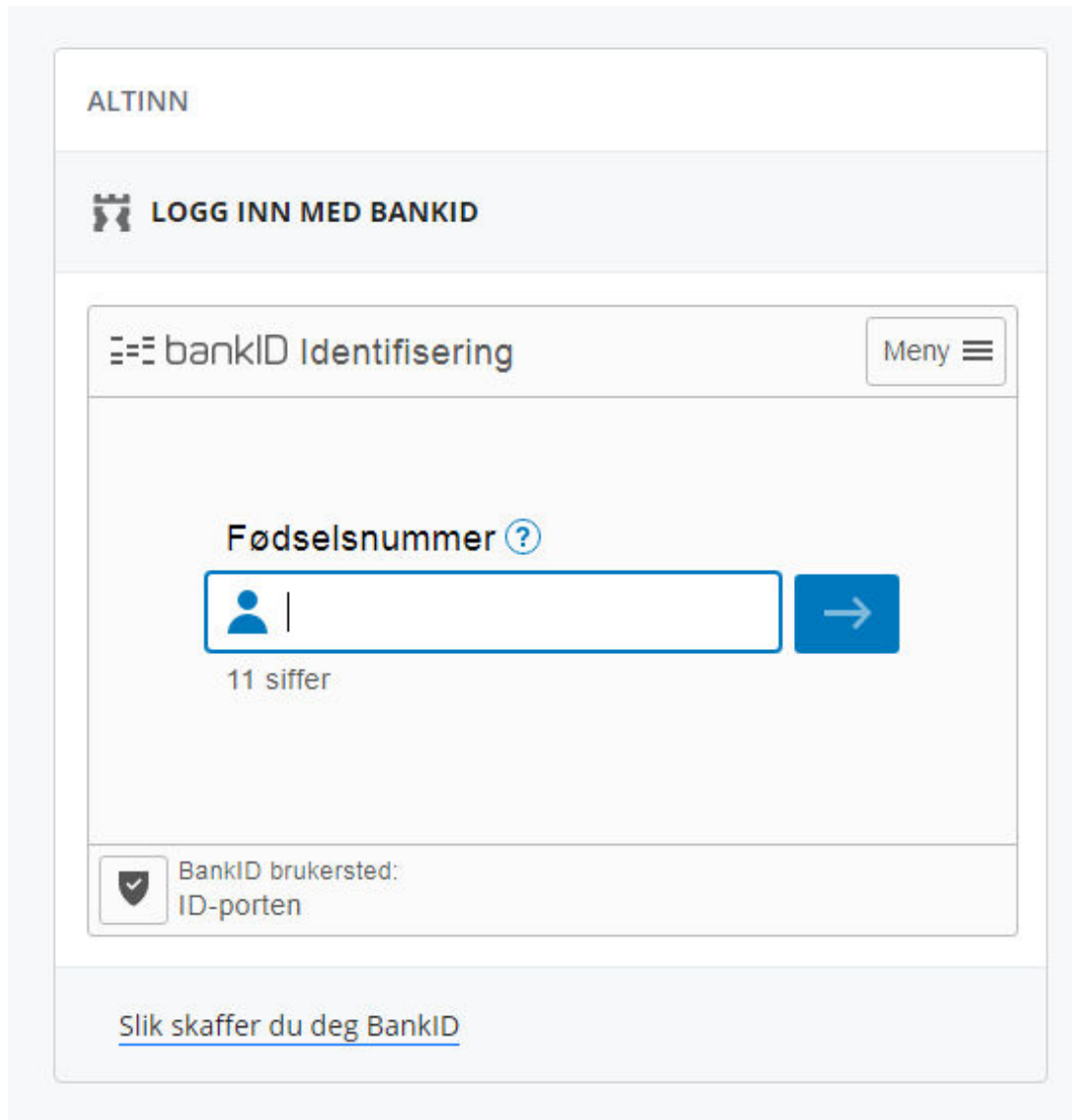
 **BUYPASS ID I MOBIL**
Med passord/SMS eller mobilapp

 **COMMFIDES**
Med USB-pinne eller smartkort


 **GÅ VIDERE TIL FLERE
INNLOGGINGSMETODER**



[Slik skaffer du deg elektronisk ID](#)


2) W polu należy wpisać swój numer personalny.





ALTINN


 LOGG INN MED BANKID

 bankID Identifisering Meny 

Fødselsnummer 

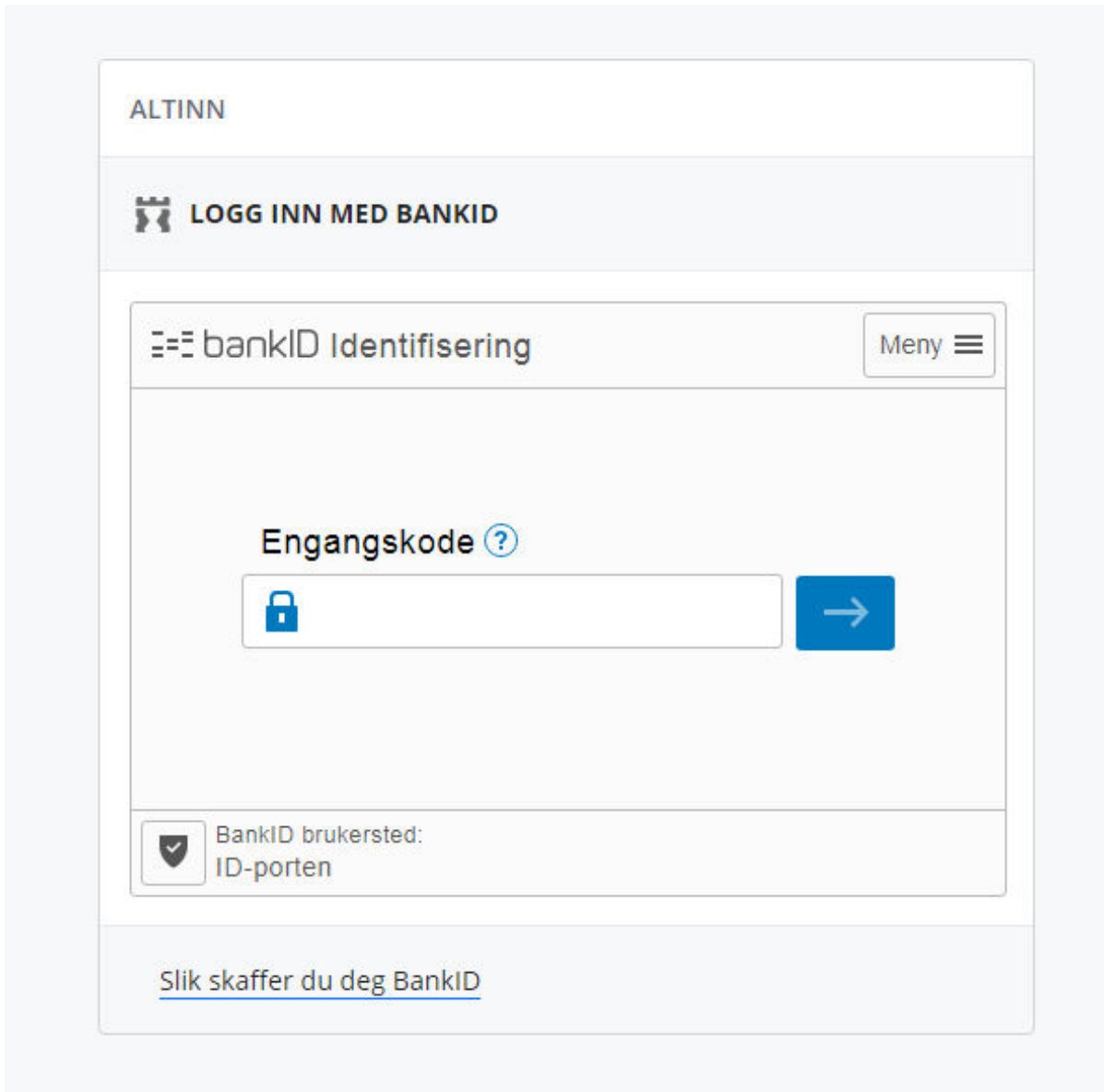
 |

11 siffer 


 BankID brukersted:
ID-porten



[Slik skaffer du deg BankID](#)


3) Następnie wpisujemy jednorazowy kod z tokena bankowego.





ALTINN

 LOGG INN MED BANKID

 bankID Identifisering Meny 

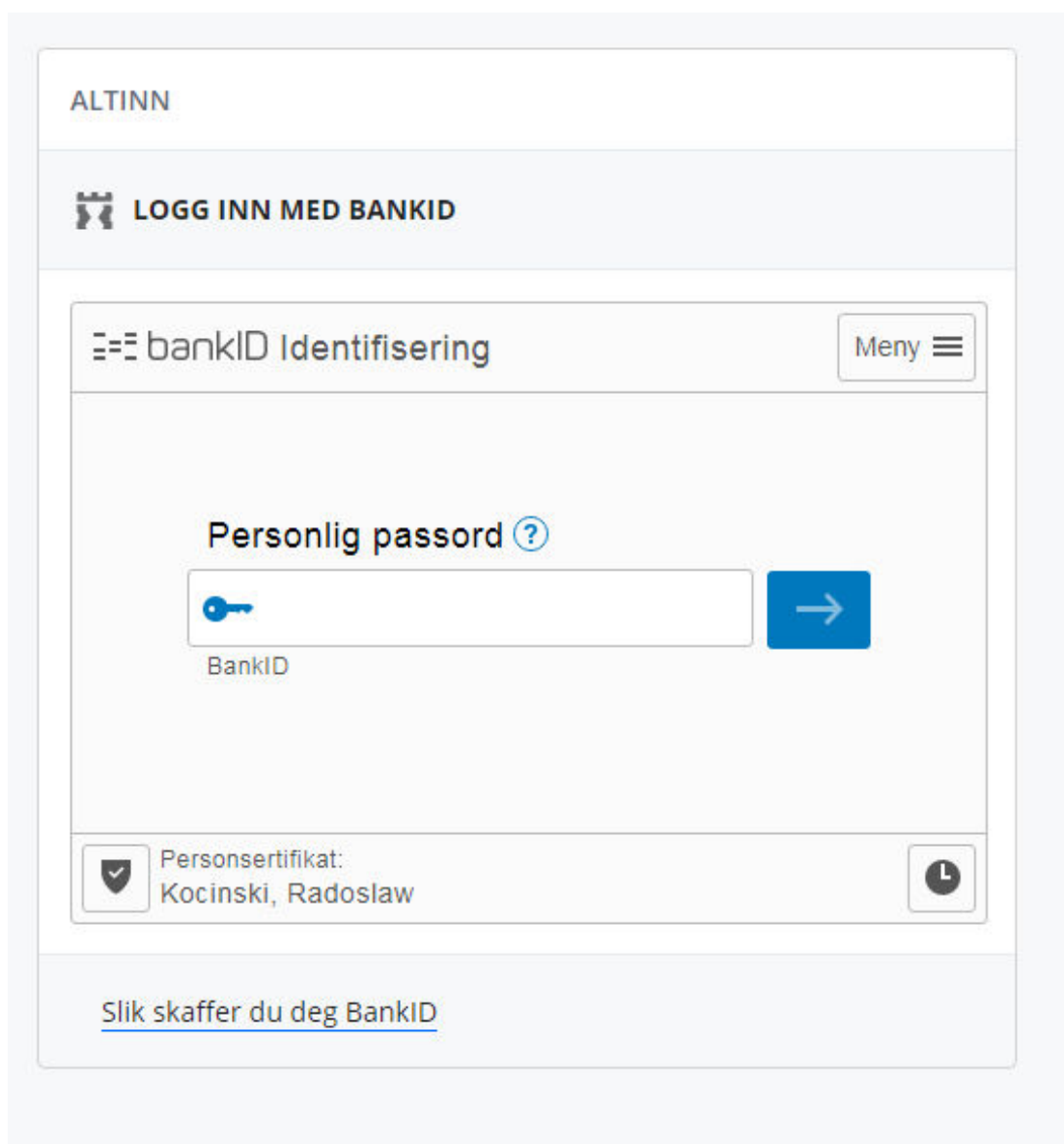
Engangskode 



 BankID brukersted:
ID-porten

[Slik skaffer du deg BankID](#)

4) Ostatnim krokiem jest wpisane personalnie ustalanego hasła do systemu.



The screenshot shows the ALTINN login interface. At the top, it says "ALTINN". Below that is a button labeled "LOGG INN MED BANKID" with a BankID logo. The main content area is titled "bankID Identifisering" and includes a "Meny" button. The primary input field is for the "Personlig passord" (Personal password), which is currently empty and has a blue key icon on the left and a blue arrow button on the right. Below the password field, the text "BankID" is visible. At the bottom of the form, there is a section for "Personsertifikat" (Personal certificate) showing the name "Kocinski, Radoslaw" and a clock icon. A link at the bottom of the page reads "Slik skaffer du deg BankID" (This is how you get BankID).

Instrukcja przedłużania na maj możliwości złożenia rozliczenia podatkowego w Altinn.no

1) Po zalogowaniu się do konta w systemie Altinn kliknij zakładkę "alle skjema" i w polu wyszukiwarki wpisz "rf-1115".



Alle skjema

[Kategorier](#)[Etater](#)

For privatperson

tjenester du bruker på vegne av deg selv

Skatt, avgift og regnskap

rapportering av økonomiske forhold

Helse, miljø og sikkerhet

som f.eks. HMS-rapportering, miljø- og ulykkesrapportering

Lønn og personal

arbeidsgiverrapportering når man har ansatte

Starte, endre, avvikle

stifte og registrere virksomhet, gjøre endringer og avslutte virksomhet


Ofte brukte skjema og tjenester:

[A-melding - alle skjema](#)[Attestbestilling](#)[Flyttemelding for flytting innenlands](#)[Produkter og tjenester fra Brønnøysundregistrene](#)[Registrere nye og endre eksisterende foretak og enheter - Samordnet registermelding](#)[Kontakt skjema - Skatteetaten \(privatperson\)](#)[Kontakt skjema - Skatteetaten \(næringsdrivende\)](#)

2) Wybierz "Søknad om utsatt frist for levering av selvangivelsen for lønnstakere og pensjonister" (po ang. "Application for extended deadline for wage earners and pensioners to submit their tax return")

rf-1115



altinn.no innboks 

156 treff i skjema på "rf-1115"

Avgrens treffene:

Skjema (156)

Starte og drive bedrift (11)



Skatteetaten

Søknad om utsatt frist for levering av skattemelding for formues- og inntektsskatt - lønnstakere og pensjonister m.v. 2017 RF-1115

Skjema benyttes av de som ønsker å søke om utsatt frist for levering av skattemelding for privatpersoner (lønnstakere og pensjonister).

3) Po naciśnięciu formularza, kliknij niebieski przycisk "Start tjeneste".



[Skjemaoversikt](#) / [For privatperson](#) / [Skatt og avgift](#) / [Søknad om utsatt frist for levering av s...](#)



Søknad om utsatt frist for levering av skattemelding for formues- og inntektsskatt - lønnstakere og pensjonister m.v. 2017 (RF-1115)

Fra [Skatteetaten](#)


Skjema benyttes av de som ønsker å søke om utsatt frist for levering av skattemelding for privatpersoner (lønnstakere og pensjonister).

[Start tjeneste](#)

3) Formularz trzeba uzupełnić o dane kontaktowe, natomiast w polu "Begrunnelse" należy wpisać uzasadnienie przedłużenia terminu złożenia wniosku, np.:

Jeg trenger mer tid for å samle opp alle nødvendige dokumenter til selvangivelsen. Jeg må fådokumenter fra arbeidsgiveren min og dokumenter fra hjemmelandet mitt.

Po uzupełnieniu tych pól należy przycisnąć "Kontroller skjema".



RF-1115 Søknad om utsatt frist for levering av skattemelding for formues- og inntektsskatt - lønnstakere og pensjonister m.v. 2017

Skjemaet sendes inn av lønnstakere og pensjonister. Næringsdrivende skal bruke RF-1114.

Søknad om utsatt frist

Navn	PODATNIK JANUSZ
Fødselsnummer	0000000000
Adresse	MULTINOROWSKA 12A
Postnummer	0000
Poststed	OSLO

Kontaktinformasjon

Navn	<input type="text"/>
E-postadresse	<input type="text"/>

Søknadsinformasjon


Foreligger det særlige grunner (f.eks. sykdom, uventet reisefravær e.l.) som gjør det vanskelig å levere skattemelding i tide, vil vilkårene for å innvilge utsettelse være til stede. Ny leveringsfrist blir 31.05.2018. I særlige tilfeller kan søknad om lengre utsettelse innvilges. Utsatt leveringsfrist kan føre til at du får skatteoppgjøret først til høsten.

Utsettelse til dato	31.05.2018
---------------------	------------

Begrunnelse
Inneholder begrunnelsen sensitive personopplysninger (f.eks. om sykdom) må denne sendes i brev til skattekontoret. Opplys i feltet for begrunnelse at begrunnelsen er sendt i brev.

<< ForrigeNeste >>**Kontroller skjema**Videre til signeringSkjema

4) Następnie wybierz: "Videre til signering".



RF-1115 Søknad om utsatt frist for levering av skattemelding for formues- og inntektsskatt - lønnstakere og pensjonister m.v. 2017

Skjemaet sendes inn av lønnstakere og pensjonister. Næringsdrivende skal bruke RF-1114.

Søknad om utsatt frist

Navn	PODATNIK JANUSZ
Fødselsnummer	0000000000
Adresse	Multinorowska 12a
Postnummer	0000
Poststed	OSLO

Kontaktinformasjon

Navn	
E-postadresse	

Søknadsinformasjon

Foreligger det særlige grunner (f.eks. sykdom, uventet reisefravær e.l.) som gjør det vanskelig å levere skattemelding i tide, vil vilkårene for å innvilge utsettelse være til stede. Ny leveringsfrist blir 31.05.2018. I særlige tilfeller kan søknad om lengre utsettelse innvilges. Utsatt leveringsfrist kan føre til at du får skatteoppgjøret først til høsten.

Utsettelse til dato	31.05.2018
---------------------	------------

Begrunnelse

Inneholder begrunnelsen sensitive personopplysninger (f.eks. om sykdom) må denne sendes i brev til skattekontoret. Opplys i feltet for begrunnelse at begrunnelsen er sendt i brev.

Jeg trenger mer tid for å samle opp alle nødvendige dokumenter til selvangivelsen. Jeg må få dokumenter fra arbeids

<< Forrige Neste >> **Kontroller skjema** **Videre til signering**

6) Wyślij formularz, wybierając pole "Signer og send inn" ("Sign and send")



3. Kvittering

en.

Handlinger
Utskriftsversjon (pdf)

Skriv ut alle skjema (pdf) (Tar tid ved mange skjema)

redlegg inneholder så fullstendige og riktige opplysninger som jeg kan gi.

Signer og send inn

- Hjelp til å sende inn
- Hjelp til rapporteringsprosessen
- Varsle andre pr. e-post

7) Jeśli wszystko zrobiłeś poprawnie, pozostaje tylko wylogować się z konta. Powodzenia!